

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

GRAD IVANIĆ-GRAD

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO,

KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO PLANIRANJE

KLASA: 406-01/19-01/4

URBROJ: 238/10-02-02-01/3-19-2

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti:

**GRAĐENJE I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

**TARNO – IVANIĆ-GRAD**

**Evidencijski broj nabave:**

**49/2019**

**VEZANO UZ PROVEDBU OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020.“, REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.06.3.1.03**

svibanj 2019. g.

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc7532987)

[1.1 Podaci o Naručitelju 4](#_Toc7532988)

[1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt 4](#_Toc7532989)

[1.2.1 Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 4](#_Toc7532990)

[1.3 Evidencijski broj nabave : 5](#_Toc7532991)

[1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc7532992)

[1.5 Vrsta postupka javne nabave 5](#_Toc7532993)

[1.6 Procijenjena vrijednost nabave 5](#_Toc7532994)

[1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi 5](#_Toc7532995)

[1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 5](#_Toc7532996)

[1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 6](#_Toc7532997)

[1.10 Navod provodi li se elektronička dražba 6](#_Toc7532998)

[1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 6](#_Toc7532999)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc7533000)

[2.1 Opis predmeta nabave 6](#_Toc7533001)

[2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave 6](#_Toc7533002)

[2.3 Količina predmeta nabave 7](#_Toc7533003)

[2.4 Tehničke specifikacije 7](#_Toc7533004)

[2.5 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 7](#_Toc7533005)

[2.6 Troškovnik 8](#_Toc7533006)

[2.7 Mjesto izvršenja ugovora 8](#_Toc7533007)

[2.8 Rok početka i završetka izvršavanja ugovora 8](#_Toc7533008)

[2.9 Opcije i moguća obnavljanja Ugovora 8](#_Toc7533009)

[3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 9](#_Toc7533010)

[3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 9](#_Toc7533011)

[3.1.1 Nekažnjavanje 9](#_Toc7533012)

[3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 11](#_Toc7533013)

[3.1.3 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje 12](#_Toc7533014)

[4 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI 13](#_Toc7533015)

[4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13](#_Toc7533016)

[4.2 Ekonomska i financijska sposobnost 14](#_Toc7533017)

[4.3 Tehnička i stručna sposobnost 15](#_Toc7533018)

[4.3.1 Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi 15](#_Toc7533019)

[4.3.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima 18](#_Toc7533020)

[4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 19](#_Toc7533021)

[5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 20](#_Toc7533022)

[5.1 Upute za popunjavanje ESPD 21](#_Toc7533023)

[5.2 Provjera podataka navedenih u ESPD 23](#_Toc7533024)

[5.3 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata 23](#_Toc7533025)

[6 PODACI O PONUDI 24](#_Toc7533026)

[6.1 Sadržaj i način izrade ponude 24](#_Toc7533027)

[6.1.1 Sadržaj ponude 24](#_Toc7533028)

[6.1.2 Način izrade ponude 24](#_Toc7533029)

[6.2 Način dostave ponude 25](#_Toc7533030)

[6.2.1 Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave 27](#_Toc7533031)

[6.2.2 Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi 27](#_Toc7533032)

[6.3 Dopustivost varijanti ponuda 28](#_Toc7533033)

[6.4 Način određivanja cijene ponude 28](#_Toc7533034)

[6.5 Valuta ponude 28](#_Toc7533035)

[6.6 Kriterij za odabir ponude 28](#_Toc7533036)

[6.6.1 GRUPA 1 – Izgradnja reciklažnog dvorišta 28](#_Toc7533037)

[Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude: 29](#_Toc7533038)

[6.6.2 GRUPA 2 – Opremanje reciklažnog dvorišta 30](#_Toc7533039)

[Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude: 31](#_Toc7533040)

[6.7 Jezik i pismo ponude 32](#_Toc7533041)

[6.8 Rok valjanosti ponude 32](#_Toc7533042)

[6.9 Izuzetno niske ponude 32](#_Toc7533043)

[6.10 Uvid u dokumentaciju 33](#_Toc7533044)

[7 OSTALE ODREDBE 33](#_Toc7533045)

[7.1 Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 33](#_Toc7533046)

[7.2 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 33](#_Toc7533047)

[7.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 34](#_Toc7533048)

[7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 34](#_Toc7533049)

[7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 34](#_Toc7533050)

[7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstvo 35](#_Toc7533051)

[7.6.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 35](#_Toc7533052)

[7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 36](#_Toc7533053)

[7.6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 37](#_Toc7533054)

[7.7 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 38](#_Toc7533055)

[7.8 Vraćanje dokumenata 39](#_Toc7533056)

[7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora 39](#_Toc7533057)

[7.10 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 40](#_Toc7533058)

[7.11 Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora 40](#_Toc7533059)

[7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru 40](#_Toc7533060)

[7.13 Rok za sklapanje ugovora 41](#_Toc7533061)

[7.14 Rok, način i uvjeti plaćanja 41](#_Toc7533062)

[7.15 Izmjene ugovora o javnoj nabavi 41](#_Toc7533063)

[7.16 Raskid ugovora o javnoj nabavi 43](#_Toc7533064)

[7.17 Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi 43](#_Toc7533065)

[7.18 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 44](#_Toc7533066)

[7.19 Uputa o pravnom lijeku 45](#_Toc7533067)

[8 PRILOZI 45](#_Toc7533068)

# OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi „NN 120/16“ (u nastavku: ZJN 2016) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), sastavlja se ova Dokumentacija o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

## Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Grad Ivanić-Grad

Sjedište: Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad

OIB: 52339045122

Telefon: 01 2831 360

Telefaks: 01 2881 678

Internet adresa: <http://www.ivanic-grad.hr>

Elektronička pošta: [grad@ivanic-grad.hr](mailto:grad@ivanic-grad.hr)

## Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Vidosava Hrvojić

Broj telefona: 01/2831-377

Telefaks: 01/2881-678

Elektronička pošta: vidosava.hrvojic@ivanic-grad.hr

### Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju informacije/podatke elektroničkim sredstvima komunikacije **putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (u nastavku: EOJN RH), isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda, putem sustava EOJN RH, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. ZJN 2016, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Pritom usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem EOJN RH – kroz modul *„Pitanja“.*

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, informacije, objašnjenja ili izmjene bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## Evidencijski broj nabave :

49/2019

## Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

* SENSUM d.o.o., Kvaternikova 21, 51000 Rijeka, OIB: 83240465383 (ugovoren za uslugu teničke pomoći za upravljanje projektom „Građenje i opremanje - Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić-Grad“)

## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave biti objavljen u EOJN RH.

## Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 911.143,04kn (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

GRUPA 1 – Izgradnja reciklažnog dvorišta 80.000,04 kn (bez PDV-a)

GRUPA 2 – Opremanje reciklažnog dvorišta 831.143,00 kn (bez PDV-a)

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi po grupama:

GRUPA 1 - Ugovor o javnoj nabavi radova

GRUPA 2 - Ugovor o javnoj nabavi robe

## Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

## Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je sukladno članku 198. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u vremenu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine do \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine javnom objavom. Izvješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na istim internetskim stranicama EOJN RH.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Javni naručitelj Grad Ivanić-Grad potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić-Grad“ (u daljnjem tekstu: Projekt) – Referentni broj: KK.06.3.1.03.0095 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva zaštite okoliša i energetike (PT1), Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (PT2) i Grada Ivanić-Grada.

Provedba ovog postupka javne nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta te obuhvaća izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta u Ivanić-Gradu. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

Lokacija radova: k.č. 9/1, k.o. Lepšić

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opisi radova nalazi se u projektnoj dokumentaciji te Troškovnicima koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):**

GRUPA 1 - 45213270-6 Građevinski radovi na postrojenjima za reciklažu

GRUPA 2 - 42914000-6 Oprema za reciklažu

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u 2 grupe:

GRUPA 1 - Izgradnja reciklažnog dvorišta

GRUPA 2 – Opremanje reciklažnog dvorišta

Ponuditelj može nuditi jednu ili obje grupe predmeta nabave

Ponuda se putem EOJN RH dostavlja zasebno za svaku grupu.

Predmet nabave vezan je uz provedbu operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, referentni broj poziva: KK.06.3.1.03

## Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku Grupe 1 i Grupe 2, koji se nalaze u privitku ove dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži dokumentacijom o nabavi za grupu predmeta nabave koju nudi te ispuniti sve stavke Troškovnika grupe koju nudi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave grupe koju Ponuditelj nudi, neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi i njenim prilozima, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

## Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržana je u projektnoj dokumentaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i Troškovnicima Grupe 1 i Grupe 2.

Svi poslovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi u skladu s projektnom dokumentacijom te troškovnikom, definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Projektna dokumentacija nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

## Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke Troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi »ili jednakovrijedno« traženom ili navedenom. Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u primjenjivoj stavki troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213.ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave možebitno su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi (uključujući priloge Dokumentaciji o nabavi (projektna dokumentacija i troškovnici) ili jednakovrijednim normama, pri čemu se jednakovrijednim normama smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje troškovnik i projektna dokumentacija.

## Troškovnik

Troškovnici razvrstani po grupama predmeta nabave (Troškovnik Grupa 1, Troškovnik Grupa 2) priloženi su u nestandardiziranom obliku kao zasebni dokumenti u .xls formatu, a objavljuju se i dostupni su za preuzimanje u EOJN RH te čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik na način kako je to definirano u Troškovniku i ovoj DoN.

Ponuditelj mora popuniti sve stavke Troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za sve tražene stavke unutar Troškovnika. Iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 decimale.

Ako određeni rad/uslugu/robu ponuditelj neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je isto već uračunato u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst Dokumentacije o nabavi ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj Troškovnika.

Popunjen Troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN.

Preporuka naručitelja je da se stavke Troškovnika ispune u elektroničkom obliku te da se Troškovnik kao excel dokument učita u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

## Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je k.č. 9/1 u k.o. Lepšić.

## Rok početka i završetka izvršavanja ugovora

Rok za izvršenje radova počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao. Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Predviđeni rok završetka radova je **3 (tri) mjeseca**, od dana uvođenja u posao. Jamstveni rok na izvedene radove je minimalno 24 mjeseca.

## Opcije i moguća obnavljanja Ugovora

Ovom dokumentacijom predviđena je mogućnost izmjene i priroda izmjene sukladno člancima 316. i 317. ZJN 2016. U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016. Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka samo ukoliko su izmjene bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora.

# KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD). To je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se i:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
* ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
* ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

## Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. ***je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:***

**(a)** **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(b)** **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(c)** **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(d**) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(e)** **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(f)** **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

***2.) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.***

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. slijedeće ažurirane popratne dokumente:

* **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

### Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. slijedeće ažurirane popratne dokumente:

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. **odnose se i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema poglavlu 3.1.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

* plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
* aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
* odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

# KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

## Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - u dijelu koji se odnosi na navedenu sposobnost, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju ***zajedničke ponude***, članovi zajednice obvezni su ***pojedinačno dokazati postojanje ove sposobnosti.***

Odredbe točke 4.1.1. odnose se i na ***podugovaratelje***, tj. Ponuditelj je dužan ***za sve podugovaratelje*** prikazane u ponudi dokazati okolnosti iz ovog poglavlja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje ponuditelj** koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

## Ekonomska i financijska sposobnost

**Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju podnosi ponudu.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo)**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje ponuditelj** koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta** u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. **Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

## Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

### Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

**GRUPA 1:**

**Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave ove grupe, u vidu najmanje jednog ugovora minimalne pojedinačne vrijednosti ugovora u visini ove grupe predmeta nabave bez PDV-a.**

Pod radovima sličnima predmetu nabave podrazumijeva se izgradnja ili rekonstrukcija infrastrukturnih objekata. Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3. točka 8. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18).Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3, točka 8 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja ( ako je primjenjivo)**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1. dokazuje ponuditelj** koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini**

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, i naziv druge ugovorne strane.

* **Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.**

Potvrda o uredno izvršenim radovima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana

- predmet ugovora

- vrijednost ugovora

- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila

zajednica ponuditelja)

- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

- navod o uredno izvršenim radovima

- puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

**GRUPA 2:**

**Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno isporučio robe iste ili slične predmetu nabave ove grupe, u vidu najmanje jednog ugovora minimalne pojedinačne vrijednosti ugovora u visini ove grupe predmeta nabave bez PDV-a.**

Pod robom istom ili sličnom predmetu nabave podrazumijeva se opremanje infrastrukturnih objekata. Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3. točka 8. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18).Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3, točka 8 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja ( ako je primjenjivo)**:

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje ponuditelj** koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini**

Popis sadrži naziv i sjedište druge ugovorne strane, vrijednost isporučene robe, vrijednost koju je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je isporuku robe izvršila zajednica ponuditelja), vrijeme i mjesto izvršenja, kontakt podatke druge ugovorne strane.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

**OBJE GRUPE:**

Ovim dokazima ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Sposobnost iz točaka 1. i 2. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

### Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

**GRUPA 1**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje radova imati na raspolaganju minimalno jednog (1) stručnjaka – ovlašteni voditelj građenja.

Za ključnog stručnjaka gospodarski subjekt navodi minimalne uvjete, dok će specifično iskustvo ključnog stručnjaka biti predmet dodjeljivanja bodova kako je opisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Kako bi ponuda gospodarskog subjekta bila uzeta u obzir za dodjeljivanje bodova sukladno kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ponuda mora sadržavati podatke o traženom ključnom stručnjaku koji zadovoljava sljedeće minimalne uvjete:

**Stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke**

Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:

* Visoka ili viša stručna sprema (VSS/VŠS) građevinske struke
* Upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja HKIG u skladu s člankom 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18).

Specifično iskustvo stručnjaka ocjenjivati će se kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude Grupe 1.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) točka 6) i ako je primjenjivo točka 10.)

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje ponuditelj** koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

* **Izjavom o raspolaganju traženim stručnjakom u kojoj mora navesti stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju radova, stručnu spremu stručnjaka te poziciju za koju se imenuje**

Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu mora dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

* Izjavi se prilaže preslika diplome ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja, te
* Potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak – ovlašteni voditelj građenja / radova aktivni član te Komore

**ili**

Potvrdu o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

**ili**

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu tehničkog stručnjaka kojom se obvezuje, da će, nakon izvršnosti odluke o odabiru, prije potpisa Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju stranih ovlaštenih osoba

**ili**

izjave kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje s obvezom dostave izjave/potvrde nadležne hrvatske komore kako je navedeno.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj Naručitelju prije potpisa ugovora, odnosno u roku najduže 25 (dvadesetpet) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru ne dostavi dokaze da je predloženi stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će mu se u tom slučaju naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, u ponudi je potrebno dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - uvjeti ekonomske i financijske i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3.1. i 4.3.2., samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtjevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. i 4.3.2. gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

* Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

1. naziv i sjedište gospodarskog subjekta,
2. jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
3. vrstu i opis usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave,
4. potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koji sadržava tražene podatke propisane ovom DON za tog subjekta.

**U skladu s člankom 261. ZJN 2016, gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).**

e-ESPD obrazac, koji sadrži odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, javni naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DON.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane javnog naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Napomena: e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je javni naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DON gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije.

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može umjesto modula ESPD u EOJN koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

## Upute za popunjavanje ESPD

1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sebe.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD za sebe i to:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
* Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DoN), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DoN), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DON)
* Dio VI. Završne izjave

1. Ako više gospodarskih subjekata zajedno podnose ponudu, u ponudi dostavljaju zaseban ispunjeni ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata ispunjava zaseban ESPD za sebe i to:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D
* Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DoN), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DoN - u dijelu u kojem je primjenjivo), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DON - u dijelu u kojem je primjenjivo)
* Dio VI. Završne izjave

1. Ako se gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu, oslanja/ju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za svaki pojedini gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja/ju podnositelj/i ponude ispunjava svoj ESPD i to:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B
* Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DoN), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DoN - u dijelu u kojem je primjenjivo), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DON - u dijelu u kojem je primjenjivo)
* Dio VI. Završne izjave

1. Ako gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu ili više gospodarskih subjekata koji zajedno podnose ponudu namjerava/ju dati bilo koji dio ugovora u podugovor podugovaratelju, u ponudi dostavlja/ju i zaseban ispunjeni ESPD za za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne.

Podugovaratelj ispunjava svoj ESPD i to:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak D (ako podugovaratelj ima podugovaratelja)
* Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženo točkom 4.1. ove DoN), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. ove DoN - u dijelu u kojem je primjenjivo), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. ove DON - u dijelu u kojem je primjenjivo)
* Dio VI. Završne izjave

## Provjera podataka navedenih u ESPD

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz točke 6.7. ove Dokumentacije o nabavi. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da javni naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na jeziku iz točke 6.7. ove Dokumentacije o nabavi ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Ažurirani popratni dokumenti dostavljaju se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH, kroz modul *Pojašnjenja*, a mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija, javni naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove DoN, javni naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DON.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

**Ponuditelj može nuditi jednu ili obje grupe predmeta nabave.**

**Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu koju nudi.**

### Sadržaj ponude

Obzirom da je u ovom postupku obvezna elektronička dostava ponuda, Ponuditelji moraju kreirati Uvez ponude koji obavezno sadrži:

* popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
* jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkama 7.4.1. Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa)
* Popunjen e-ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
* Popunjen e-ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
* dokumenti kojima se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno točki 6.6.1. DoN
* popunjeni Troškovnik
* ostali dokumenti traženi Dokumentacijom.

### Način izrade ponude

Gospodarski subjekt je obvezan izraditi i dostaviti elektroničku ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz DoN, u roku za dostavu ponuda.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o javnom naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi, te u EOJN RH generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (vidi točku 6.1.1. Sadržaj ponude).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Pritom se ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

## Način dostave ponude

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponude** putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Ponuditelj može nuditi jednu ili obje grupe predmeta nabave.**

**Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu koju nudi.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih javnom naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, Ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda ili njezin dio koji Ponuditelj dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se ponuda ili njezin dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio/dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude, koja se ne izrađuje elektronički, označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (**jamstva**, katalozi i sl.) Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja javnom naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Grad Ivanić-Grad**

**Park hrvatskih branitelja 1**

**10310 Ivanić-Grad**

**Na omotnici mora biti naznačeno:**

* **naziv i adresa Ponuditelja**
* **evidencijski broj nabave**
* **naziv predmeta (*grupe*) nabave**
* **navod „NE OTVARAJ – dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti Ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komuinikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH onemogućava podnošenje, izmjenu ponude ili odustajanje od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da javni naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup tim ponudama i time osigurava da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

### Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

Nedostupnost EOJN RH postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući i troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Javni naručitelj ili gospodarski subjekt je dužan nedostupnost prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Ukoliko se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu ponuda, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

U slučaju utvrđene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i javnog naručitelja, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave te objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i javnog naručitelja, središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave te objaviti obavijest o dostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, javni naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

### Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/> .

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

## Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave grupe za koju podnosi ponudu.

Cijena ponude se izražava u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj mora u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve opisane stavke.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV-a).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi izvođenje predmeta nabave.

## Valuta ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

## Kriterij za odabir ponude

### GRUPA 1 – Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, javni naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Relativni značaj** | **Maksimalan broj bodova** |
| Cijena | 70% | 70,00 |
| Stručno iskustvo ovlaštenog voditelja građenja | 10% | 10,00 |
| Jamstveni rok za izvedene radove | 20% | 20,00 |
| Maksimalni broj bodova ukupno | | 100,00 |

## Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

**Cijena**

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 70,00.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 70,00 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

**Cn = C(min) / Cp x 70**

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C(min) – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

**Stručno iskustvo ovlaštenog voditelja građenja (In)**

Naručitelj će iskustvo ovlaštenog voditelja građenja bodovati kroz broj izvršenih projekata istih ili sličnih predmetu nabave u kojima je imenovani stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja građenja, u skladu sa sljedećom bodovnom skalom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj izvršenih projekata** | **Broj bodova** |
| 1 | 0,00 |
| 2 | 5,00 |
| 3 i više | 10,00 |

Iskustvo tehničkog stručnjaka dokazuje se životopisom koji mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva predloženog stručnjaka, s navodima kontakt osoba druge ugovorne strane kod kojih Naručitelj može izvršiti provjeru navedenih navoda. Životopis mora biti vlastoručno potpisan.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda iz životopisa.

**Jamstveni rok za izvedene radove (JRn)**

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za izvedene radove u trajanju od 2 godine.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na izvedene radove kraći od 2 godine biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 2 godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Duljina jamstvenog roka za izvedene radove** | **Broj bodova** |
| 2 godine | 0,00 |
| 3 godine | 6,00 |
| 4 godine | 13,00 |
| 5 i više godina | 20,00 |

Ponuđena duljina jamstvenog roka za izvedene radove iskazuje se u Troškovniku Grupe 1, na za to predviđenom mjestu. Ukoliko predani Troškovnik ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

**Izračun ekonomski najpovoljnije ponude**

**UOn = Cn + In + JRn**

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

In – broj bodova koji je ponuda dobila za stručno iskustvo ovlaštenog voditelja građenja

JRn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok na izvršene radove

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### GRUPA 2 – Opremanje reciklažnog dvorišta

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, javni naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Relativni značaj** | **Maksimalan broj bodova** |
| Cijena | 80% | 80,00 |
| Jamstveni rok za isporučenu opremu | 20% | 20,00 |
| Maksimalni broj bodova ukupno | | 100,00 |

## Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

**Cijena (Cn)**

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 80,00.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 80,00 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

**Cn = C(min) / Cp x 80**

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C(min) – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

**Jamstveni rok za isporučenu opremu (SSn)**

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za isporučenu opremu u trajanju od 2 godine.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za isporučenu opremu kraći od 2 godine biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za isporučenu opremu u trajanju od 2 godine biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok za isporučenu opremu dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Duljina jamstvenog roka za isporučenu opremu** | **Broj bodova** |
| 2 godine | 0,00 |
| 3 godine | 6,00 |
| 4 godine | 13,00 |
| 5 i više godina | 20,00 |

Ponuđena duljina jsmtvenog roka na isporučenu opremu iskazuje se u Troškovniku Grupe 2, na za to predviđenom mjestu. Ukoliko predani Troškovnik ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

U slučaju da je Ponuditelj za različitu ugrađenu opremu ponudio različito trajanje jamstvenih rokova, za potrebe dodjele bodova za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude kao relevantan će se u izračunu vrednovati najkraći jamstveni rok ponuđen na ugrađenu opremu.

**Izračun ekonomski najpovoljnije ponude**

**UOn = Cn + SSn**

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

SSn – broj bodova koji je ponuda za ponuđeni jamstveni rok za opremu

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja dokumente izdane od strane nadležne sudske ili upravne vlasti, strukovnog ili trgovinskog tijela u državi svog poslovnog nastana na jeziku koji nije hrvatski, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik izrađen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te javni naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

## Izuzetno niske ponude

Javni naručitelj je obavezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
* usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
* usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane javnog naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## Uvid u dokumentaciju

Sukladno članku 310. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

# OSTALE ODREDBE

## Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj ja na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektnu dokumentaciju koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu od naručitelja zatražiti upoznavanje s lokacijom kao i s uvjetima za pružanje traženih poslova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi. Navedeno je moguće zatražiti elektronskim putem od kontakt osobe naručitelja navedene u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi, kako bi mu se dodijelio termin obilaska. Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt.

Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica - rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.2.1. ove DON.

## Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

## Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu za izvođenje predmetnih usluga.

Ako više gospodarskih subjekata zajedno sudjeluju u postupku nabave, moraju dostaviti ispunjen zaseban ESPD za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice trebaju dostaviti Izjavu zajednice gospodarskih subjekata.

Izjava zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

* naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata
* podatke o članu zajednice zaduženom za komunikaciju s javnim naručiteljem,
* podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) koji će izvršavati svaki pojedini član zajednice,
* podatke o raspolaganju resursima nužnim za izvršenje ugovora, ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice,
* podatke o potpisniku ugovora o javnoj nabavi (ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora)
* odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj zadržava pravo zahtjevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Javni naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove DON. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
* dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstvo

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

* Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
* Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora
* Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – prije primopredaje radova/opreme

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Visina traženog jamstva za ozbiljnost ponude iznosi:

GRUPA 1 – 2.000,00 kn

GRUPA 2 – 10.000,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na naručitelja:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Traženi izvornik jamstva za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja u papirnatom obliku naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu navedenu u točki 6.2. DoN te takva omotnica sadrži sve tražene podatke (navedeno u točki 6.2. DoN). Sken jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se uz elektroničku ponudu.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

* ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
* nedostavljana jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN-a broj: HR4824840081815800006.

Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti o kojoj se grupi predmeta nabave radi te navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obostrano potpisanog ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dostavlja u obliku:

* u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od dana izvršenja predmeta nabave.
* Iznimno od prethodno propisanog, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može naručitelju Općini Baška uplatiti novčani polog.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na naručitelja:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 52339045122.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će vratiti odabranom Ponuditelju nakon ispunjenja ugovorenih usluga.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

* u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
* u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
* radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
* u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
* uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016

### Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Kao minimalni jamstveni rok na radove i opremu Naručitelj utvrđuje rok od 2 godine.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvršitelj garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvršitelj će jamčiti da su isporučena oprema te izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstveni rok računa se od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda navedenog u zapisniku, a za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi jamstvo proizvođača u cijelosti. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka jednak je jamstvenom roku kojeg je ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude.

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za izvedene radove odnosno isporučenu opremu.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, dostaviti će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka. Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne izvršene vrijednosti ugovora bez PDV-a, utvrđene po okončanom obračunu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je dužan dostaviti prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, a najkasnije u roku od 30 (trideset) od dana izvršene primopredaje.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016

## Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine u 12:00 sati, u prostorijama Naručitelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja u EOJN RH.

Postupak otvaranja ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije (EOJN RH) provodi se u skladu s člankom 17. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017). Postupak otvaranja dijelova ponuda koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička provodi se u skladu s člankom 18. navedenog Pravilnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude pristiglo nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju jamstva, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristiglo jamstvo, te se neotvoreno vraća pošiljatelju bez odgode.

U slučaju nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda javni naručitelj će postupiti sukladno člancima 37. do 40. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

## Vraćanje dokumenata

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove i isporučiti opremu sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi:

* Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19).
* Ponuditelj se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
* Izvođač je obvezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
* Izvođač je obvezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
* Izvođač je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
* Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
* Izvođač je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
* Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16) te Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno s važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
* Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.
* Preuzimanje radova i okončani obračun će se izvršiti odmah po uspješno obavljenom tehničkom pregledu
* U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 1‰ (jednog promila) dnevno od ukupne ugovorene cijene, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne ugovorene cijene. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvršitelja.

## Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj.

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <https://www.mzoip.hr/>

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost: <http://www.fzoeu.hr/>

Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, naručitelj će donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir, te sadrži podatke iz članka 302. ZJN 2016. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom Ponuditelju. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se putem EOJN RH.

Izvršnošću odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi robe.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, Ugovor o nabavi robe nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati Ugovor o nabavi robe ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

## Rok za sklapanje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od **30** dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i naplata izvedenih radova i isporučene opreme obavit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana potpisom prihvaćenih računa odnosno privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije Izvršitelja od strane stručnog nadzora građenja i Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

## Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Ovaj Ugovor može se izmijeniti zbog produženje roka izvođenja radova:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,

- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala.

- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,

- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,

- zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

• nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

• prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

• do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,

• izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

• svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 %procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

• primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,

• općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,

• obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

• izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,

• izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,

• izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,

• ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

• vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,

• vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj usluga,

• izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2.procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**Jedinične cijene stavki nije moguće povećati tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.**

## Raskid ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,

- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul *Pitanja*. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju opisanom u točki 4.4. ove dokumentacije.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude,
* troškovnik,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

## Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

# PRILOZI

**Prilog 1:** Projektna dokumentacija

**Prilog 2:** Troškovnik – Grupa 1

**Prilog 3:** Troškovnik – Grupa 2